Nr.1347/18.09.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

MANAGEMENTULCAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ANTEPREȘCOLARILOR/PREȘCOLARILOR ȘI A PERSONALULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PRECUM ȘI A ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI A SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR

P.O. 116

Ediția: I-a, 18.09.2026, Revizia 3

1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Bena Daniela	Membru Comisie Violență	18.09.2026	
1.2	Elaborat	Tănăsoiu Margareta	Responsabil CEAC	22.09.2026	
1.3	Verificat	Lupuț Florica	Președinte Comisie Violență	23.09.2026	
1.4	Aprobat	Lupuț Florica	Director	23.09.2026	

1. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			27.01.2025
2.2	Revizia 0			
2.3	Revizia 2			22.09.2025
2.4	Revizia 3			23.09.2026

2. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Didactic	Membru Comisie Violență	Bena Daniela	18.09.2026	
3.2	Informare / Aplicare		Didactic	Responsabil CEAC	Tănăsoiu Margareta	22.09.2026	
3.3	Aprobare		Didactic	Director	Lupuț Florica	23.09.2026	
3.4	Verificare		Didactic	Președinte Comisie Violență	Lupuț Florica	23.09.2026	
3.5	Arhivare		Didactic	Secretar CEAC	Cacovean Angela	28.09.2026	

3. Scopul procedurii

3.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Prezenta procedură reglementează modalitățile de lucru, regulile aplicabile şi responsabilităţile persoanelor implicate în managementul interinstituțional şi multidisciplinar al:

a) cazurilor de violenţă între antepreşcolari/preşcolari, săvârşite în mediul şcolar (cazuri uşoare şi grave);

b) cazurilor de violenţă asupra preşcolarilor, săvârşite de membri ai personalului unităţii de învăţământ, în mediul şcolar;

c) cazurilor de suspiciune de violenţă comisă asupra copilului în afara mediului şcolar.

3.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

3.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

3.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

3.5. Alte scopuri

4. Domeniul de aplicare

4.1. Precizarea (definirea) activităţii la care se referă procedura operaţională:
Prevederile prezentei proceduri se aplică în cadrul unităţii de învăţământ întregului personal, antepreşcolarilor/preşcolarilor.

4.2. Delimitarea explicită a activităţii procedurate în cadrul portofoliului de activităţi desfăşurate de unitate:
Activitatea este relevantă ca importanţă, fiind procedurată distinct în cadrul unităţii.

4.3. Listarea principalelor activităţi de care depinde şi/sau care depind de activitatea procedurată:
De activitatea procedurată depind toate celelalte activităţi din cadrul unităţii, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte şi la timp a tuturor proceselor.

4.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date şi/sau beneficiare de rezultate ale activităţii procedurate:

4.4.1. Compartimente furnizoare de date:
- Toate compartimentele.

4.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:
- Toate compartimentele.

4.4.3. Compartimente implicate în procesul activităţii:
- Didactic.

5. Documente de referință

5.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

5.2. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state.

5.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

5.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul Intern al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Hotărâri ale Consiliului de administrație;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

6. Definiții și abrevieri

6.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adevereşte, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaşte o obligaţie respectiv text scris sau tipărit inscripţie sau altă mărturie servind la cunoaşterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație:
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare:
7.1.7	Violența asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor	Este o formă de violență asupra copilului și reprezintă un concept integrator pentru diversele forme de abuz fizic, verbal, emoțional, sexual, neglijare, exploatare sexuală, trafic, violență prin internet, violență de gen, hărțuire sexuală etc. Această formă de violență include violența între egali, respectiv între antepreșcolari/preșcolari. De asemenea, violența asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor cuprinde forme de rele tratamente comise de către adulți aflați în poziție de răspundere, putere ori în relație de încredere cu copilul, care produc vătămare asupra sănătății acestuia și îi pun în pericol dezvoltarea, demnitatea și moralitatea;
7.1.8	Sesizarea cazurilor de violență	Este procesul prin care o situație de acest gen, manifestată asupra unui copil sau a unui cadru didactic, este adusă la cunoștința autorităților competente de către personalul unității de învățământ/părinți, pentru a se lua măsuri adecvate în interesul victimei, al martorului și al autorului actului de violență, urmând ca acestea să asigure sau să faciliteze accesul la servicii specializate, în vederea reabilitării stării de sănătate fizică și psihică;
7.1.9	Managementul de caz	Reprezintă o metodă de coordonare a tuturor activităților de intervenție, asistență socială, sprijin și protecție, desfășurate în interesul superior al copilului și respectând nevoile și siguranța victimei, de către profesioniști din diferite servicii sau instituții publice și private. Acesta este o metodă care implică parcurgerea de către o echipă multidisciplinară și interinstituțională a unor etape de lucru interdependente, precum identificarea, sesizarea, investigarea situației de violență/corelate, planificarea măsurilor de sprijin și a sancțiunilor, planificarea măsurilor de prevenire secundară, furnizarea serviciilor specializate, monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate, a măsurilor și a sancțiunilor, precum și etapa de închidere a cazului;
7.1.10	Echipa multidisciplinară și interinstituțională	Echipa care intervine în situațiile care fac obiectul acestei proceduri, este constituită din profesioniștii menționați în componența minimă prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state (asistent social, psiholog, medic, polițist, jurist), la care se adaugă, obligatoriu, unul din membrii personalului din unitatea de învățământ: directorul, educatoarea/, consilierul școlar sau mediatorul școlar, dacă este cazul;

7.1.11	Intervenţia multidisciplinară în situaţiile de violenţă şi situaţii corelate	Se realizează interinstituţional şi în reţea, prin acţiuni de cooperare între instituţiile implicate, precum unităţile de învăţământ preuniversitar (UIP), serviciile publice de asistenţă socială (SPAS)/direcţiile de asistenţă socială (DAS), direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului (DGASPC), structurile de poliţie competente, centrele de prevenire, evaluare şi consiliere antidrog (CPECA), centrele regionale ale Agenţiei Naţionale împotriva Traficului de Persoane (CR ANITP), organizaţii neguvernamentale cu expertiză relevantă în acest domeniu etc.;
7.1.12	Sancţiunile din mediul şcolar pentru autorul/autorii actelor de violenţă, adulţi sau copii	Sunt cele prevăzute în legislaţia naţională din domeniul învăţământului preuniversitar. În cazul contravenţiilor şi/sau al infracţiunilor, sancţiunile sunt prevăzute de lege;
7.1.13	Plan de reabilitare şi/sau reintegrare socială	Este un document întocmit de managerul de caz de la DGASPC pentru copiii victime ale violenţei, precum şi pentru copiii autori ai actelor de violenţă. Acesta este întocmit în colaborare cu echipa multidisciplinară, alţi profesionişti colaboratori şi cu participarea nemijlocită a familiei/reprezentantului legal şi, după caz, a copilului. Personalul unităţii de învăţământ implicat în implementarea planului dezvoltă propriul program de intervenţie, specific domeniului său de activitate, şi raportează periodic managerului de caz progresele şi dificultăţile întâmpinate în implementarea acestuia. Raportarea este în scris, iar periodicitatea va fi stabilită de comun acord cu managerul de caz. În situaţii urgente, se comunică imediat cu managerul de caz;
7.1.14	Bullyingul	Este o formă de violenţă psihologică şi reprezintă acţiunea sau seria de acţiuni fizice, verbale, relaţionale şi/sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârşite cu intenţie, care implică un dezechilibru de putere, au caracter repetitiv, au drept consecinţă atingerea demnităţii ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane şi vizează aspecte de discriminare şi excludere socială, care pot fi legate de apartenenţa la o anumită rasă, naţionalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, caracteristicile personale şi care se desfăşoară în instituţiile de învăţământ preuniversitar şi în toate spaţiile destinate educaţiei şi formării profesionale. Sunt excluse termenului de violenţă psihologică - bullying: relaţiile violente dintre adulţi şi copii şi relaţiile violente între adulţi, în cadrul unităţii de învăţământ;
7.1.15	Preşedinte Comisie Violenţă	Preşedinte Comisie pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii;
7.1.16	Membru Comisie Violenţă	Membru Comisie pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii.

6.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operaţională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare
7.2.7	UIP	Unitate de învăţământ preuniversitar
7.2.8	CJRAE	Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională
7.2.9	CPEV	Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii
7.2.10	CEAC	Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii
7.2.11	DGASPC	Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului
7.2.12	SPAS	Serviciul public de asistenţă socială
7.2.13	DAS	Direcţia de asistenţă socială

7.2.14	SSS	Serviciul siguranţa şcolară
7.2.15	BSS	Biroul siguranţa şcolară
7.2.16	DSS	Direcţia siguranţa şcolară
7.2.17	ANITP	Agenţia Naţională împotriva Traficului de Persoane
7.2.18	CR ANITP	Centrul Regional al Agenţiei Naţionale împotriva Traficului de Persoane
7.2.19	ANPDCA	Autoritatea Naţională pentru Protecţia Drepturilor Copilului şi Adopţie

7. Descrierea procedurii

7.1. Generalități:

La nivelul unității de învățământ se implementează obligatoriu un mecanism de sesizare anonimă a suspiciunilor și a faptelor de violență. Mecanismul este prevăzut în Regulamentul de ordine interioară și este comunicat repetat personalului unității.

Personalul unității este obligat să informeze antepreșcolarii/preșcolarii și părinții/reprezentanții legali privind procedura de sesizare a suspiciunilor și a faptelor de violență, inclusiv metoda anonimă de sesizare, stabilită la nivelul unității.

Personalul unității este obligat să comunice cu părinții/reprezentanții legali despre situația de violență/corelată în absența antepreșcolarului/preșcolarului, în prezența consilierului și/sau a mediatorului școlar (dacă este cazul), într-un spațiu care asigură confidențialitatea celor implicați.

Personalul unității este obligat să păstreze confidențialitatea cu privire la identitatea persoanelor implicate în situația de violență – autori și victime, respectiv a celor implicați în situațiile corelate, față de toți membrii comunității școlare, cu excepția persoanelor care au responsabilități sau constituie persoane-resursă în managementul cazului.

Măsuri de sprijin pentru persoanele implicate

La nivelul unității de învățământ se stabilesc măsuri de sprijin și sancțiuni prevăzute de lege pentru persoanele implicate. Personalul unității se asigură că:

- măsurile de sprijin și sancțiunile se stabilesc în raport cu gravitatea cazului, pentru înlăturarea cauzelor și efectelor;
- măsurile de sprijin și sancțiunile sunt adecvate nevoilor de dezvoltare și integrare socială a persoanelor implicate;
- măsurile de sprijin și sancțiunile sunt adecvate nevoilor de reintegrare și/sau reabilitare socială a persoanelor implicate.

- La nivelul unității se constituie **Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV), conform ROFUIP.**

Comisia se constituie cu câte un membru din fiecare corp- structură ce formează Grădinița PP nr 14 Timișoara, cu rolul de a anunța cazurile de abuz/violență.

Din comisie face parte si un agent de poliție de la Secția nr 3 Timișoara desemnat.

La nivelul unității, pentru antepreșcolari/preșcolari, se pot stabili măsuri de sprijin, precum:

- consiliere de grup și/sau individuală;
- organizarea și recomandarea participării la întâlnirile unui grup tematic de suport;
- organizarea și recomandarea participării copiilor implicați în situații de violență la activități de dezvoltare a abilităților socioemoționale și a strategiilor de autoreglare emoțională în momente de stres;
- referirea/recomandarea pentru intervenție psihologică și psihoterapeutică;
- identificarea resurselor pentru angajarea unui terapeut care să asiste copilul victimă sau autor pe parcursul unei perioade de timp – servicii de tip shadow;
- activități de combatere a discursului instigator la ură, a discriminării, a marginalizării, a normelor sociale care favorizează violența;
- activități de mediere a conflictelor, prin abordări restaurative – excepție victimele violenței de gen.
- Proiecte educaționale în parteneriat care elimina bulliyngul, promovează multiculturalitatea, etc

În managementul tuturor cazurilor de violență și al situațiilor corelate se are în vedere faptul că rareori se constată forme unice de violență asupra copilului. De regulă, situațiile sunt complexe (abuz fizic și emoțional, abuz fizic, sexual și emoțional ș.a.m.d.). Pentru o abordare simplificată a intervenției, se selectează cea mai gravă formă pe care a suferit-o copilul, eventual, cea care se constituie și în infracțiune, însă planificarea măsurilor de sprijin se va adresa tuturor formelor.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV), constituită la nivelul unității de învățământ coordonează elaborarea, revizuirea și aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității, adoptat de unitatea de învățământ pe baza unei evaluări a climatului școlar, în colaborare cu reprezentanții părinților și cu instituțiile locale abilitate, precum serviciul siguranță școlară, serviciul public de asistență socială, direcția generală de asistență socială și protecția copilului.
Directorul unității aprobă și monitorizează aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar. Întreg personalul are obligația de a contribui la prevenirea apariției, repetării sau agravării cazurilor de violență, la reducerea factorilor care au condus la apariția cazurilor de violență și la îmbunătățirea climatului școlar.
În paralel cu managementul de caz, directorul convoacă și solicită CPEV să analizeze factorii care au condus la săvârșirea faptelor, să revizuiască Planul de prevenire și reducere a violenței, dacă este cazul, și să inițieze activități de prevenire la nivelul unității.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității analizează dacă situațiile de violență/situațiile corelate petrecute au fost favorizate de factori precum:

- cadre didactice cu abilități scăzute de management al clasei: impunerea drastică a regulilor sau, dimpotrivă, o toleranță ridicată la încălcarea regulamentului școlar;
- lipsa unei legături bazate pe încredere a preșcolarilor cu personalul didactic;
- presiune copleșitoare pentru reușita școlară sau participarea la competiții;
- tolerarea de către personalul unității a etichetării/discriminării/discursului instigator la ură și microagresiunilor împotriva copiilor din anumite categorii sociale (copii cu CES, romi, din familii defavorizate socioeconomic, imigranți, cu performanțe școlare scăzute etc.);
- condiții materiale improprii: săli de grupă mici, fără lumină corespunzătoare, număr mare de copii în grupă, serviciu de pază inexistent sau ineficient, accesul facil al persoanelor străine în unități;
- lipsa unor activități de prevenire și reducere a violenței la nivelul unității.

Consemnarea situațiilor de violență raportate și transmiterea acestora

CPEV consemnează într-un registru special fiecare situație de violență raportată, inclusiv data și ora la care s-a făcut informarea părinților/reprezentanților legali, precum și data închiderii cazului. Pentru fiecare situație de violență se completează fișa de management a cazului, prevăzută în anexele procedurii.
La solicitarea Inspectoratului școlar, CPEV trimite situația cazurilor de violență înregistrate la nivelul unității de învățământ, incluzând informații despre formele faptelor de violență și frecvența săvârșirii acestora.
La finalul anului școlar CPEV realizează un raport pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea și calitatea învățământului în anul școlar respectiv.

Asigurarea respectării prevederilor procedurii

Nerespectarea prezentei proceduri de către personalul unității de învățământ constituie abatere disciplinară și se sancționează ca atare, în conformitate cu prevederile din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare (Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic de predare, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt: avertisment scris, reducerea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni, suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru obținerea gradației de merit, pentru ocuparea unei funcții de conducere, de

îndrumare şi de control ori a unei funcţii didactice superioare sau desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă).
Directorul se asigură că prevederile prezentei proceduri sunt cunoscute detaliat de toţi membrii personalului unităţii. Profesorii pentru învăţământul antepreşcolar/preşcolar organizează periodic cu antepreşcolarii/preşcolarii activităţi adaptate la vârsta lor pentru înţelegerea fenomenului violenţei şi a impactului acestuia asupra tuturor celor implicaţi, copii şi adulţi.
În managementul cazurilor de violenţă se aplică prevederile emise pentru punerea în aplicare a art. 66 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, referitor la sistemul de supraveghere audio-video în vederea asigurării pazei şi protecţiei persoanelor, bunurilor şi valorilor.
Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi a discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii preia atribuţiile grupului de acţiune antibullying constituit la nivelul unităţii de învăţământ.

7.2. Documente utilizate:

7.2.1. Lista și proveniența documentelor:
- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct. 6.

7.2.2. Conținutul și rolul documentelor:
- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității școlare.

7.2.3. Circuitul documentelor:
- Pentru asigurarea condiţiilor necesare cunoaşterii şi aplicării de către salariaţii unităţii a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

7.3. Resurse necesare:

7.3.1. Resurse materiale:
- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox, Dosare.

7.3.2. Resurse umane:
- Conducătorul unității;
- Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

7.3.3. Resurse financiare:
- Conform Bugetului aprobat al unității.

7.4. Modul de lucru:

7.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:
Operaţiunile şi acţiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucţiunilor din prezenta procedură.

7.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

A. MANAGEMENTUL CAZURILOR UȘOARE DE VIOLENȚĂ ÎNTRE ANTEPREȘCOLARI/PREȘCOLARI, SĂVÂRȘITĂ ÎN MEDIUL ȘCOLAR

Cazurile ușoare de violență între antepreșcolari/preșcolari, au, cumulativ, următoarele caracteristici:

- frecvență scăzută/ocazională: un caz de violență ușoară se repetă de cel mult 3 ori pe lună; în situația în care frecvența este mai mare, este necesară încadrarea cazului ca formă gravă de violență;
- consecințe minore asupra copilului/copiilor victimă.

Dacă au frecvență scăzută și consecințe minore, fără a se considera o enumerare exhaustivă, se consideră forme ușoare de violență între copii, următoarele:

- abuz fizic: atingerea nedorită fără conotație sexuală, scuiparea, îmbrâncirea, trântirea, aruncarea cu obiecte etc.;
- abuz emoțional: ton ridicat cu intenție, tachinare, ironii, insulte/înjurături, poreclire, intimidare.
-

Cazurile în care este afectată integritatea sau sănătatea victimei/victimelor (sunt necesare servicii medicale), a existat abuz psihologic (constatat de psiholog) și altele similare sunt încadrate ca forme grave de violență.

Modul de lucru:

1. Personalul unității de învățământ care este martorul sau căruia i se raportează un caz de violență între antepreșcolari/preșcolari, petrecut în mediul școlar, are obligația de a aplana conflictul, de a despărți preșcolarii aflați în conflict și de a elimina toate sursele de risc asupra persoanelor implicate (victimă/victime, martor/martori, autor/autori).

2. Dacă există antepreșcolari/preșcolari care necesită asistență medicală, se solicită intervenția personalului specializat de la cabinetul medical sau se apelează imediat serviciul unic de urgență 112.

3. Personalul unității sprijină preșcolarii să gestioneze emoțiile declanșate de situație (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, neliniște, tristețe) și să își regleze comportamentul față de sine și de ceilalți.

4. Personalul informează verbal directorul unității cu privire la situația de violență la care a fost martor sau care i-a fost raportată.

5. Directorul unității, căruia i s-a raportat de către părinți și/sau personalul unității o situație de violență, informează verbal și în condiții de confidențialitate părinții/reprezentanții legali ai tuturor antepreșcolarilor/preșcolarilor implicați și le solicită sprijinul pentru prevenirea repetării/agravării situației de violență.

6. Dacă unitatea de învățământ nu are consilier și/sau mediator școlar, directorul unității solicită CJRAE să desemneze un consilier școlar și/sau un mediator școlar, dacă este necesar, pentru managementul cazului de violență.

7. Directorul unității convoacă o întâlnire de urgență cu educatoarea, consilierul școlar, mediatorul școlar (dacă este cazul), îi informează cu privire la situația de violență, la starea fizică și emoțională a copiilor implicați și la răspunsul părinților și le solicită să analizeze cazul de violență și să propună măsuri de sprijin pentru victimă/victime, respectiv măsuri de sprijin și sancțiuni pentru autor/autorii faptelor, adecvate la gravitatea cazului de violență, la cauzele/efectele posibile ale situației de violență și la nevoile educaționale, relaționale, sociale, psihologice și fizice ale celor implicați, la nivelul unității de învățământ.

8. Educatoarea, consilierul școlar și mediatorul școlar (dacă este cazul) analizează cauzele situației de violență și efectele asupra victimei/victimelor și asupra autorului/autorilor. Consilierul școlar discută cu antepreșcolarii/preșcolarii implicați despre eveniment, în prezența cel puțin a unui părinte/reprezentant legal al acestora și doar în cazul în care prin această discuție nu se riscă retraumatizarea victimei/victimelor și a martorilor și fără a eticheta copiii implicați direct sau indirect în situația de

violență, cu scopul înțelegerii fenomenului și al identificării unor soluții adecvate. Educatoarea analizează cazul cu părinții/reprezentanții legali, cu sprijinul mediatorului școlar, dacă există. Dacă este necesar, personalul unității care poate oferi informații pentru stabilirea cauzelor și a efectelor cazului de violență. Dacă este necesar, directorul efectuează asistență la ore/deleagă observarea preșcolarilor în pauze.

9. În baza analizei cazului de violență, educatoarea, consilierul școlar și mediatorul școlar (dacă este cazul), cu consultarea părinților/reprezentanților legali, stabilesc împreună măsuri de sprijin pentru victimă/victime, eventualii martori și autor/autori ai faptelor. Dacă este cazul, sunt implicate și alte cadre didactice.

10. În baza analizei cazului de violență, personalul unității propune sancțiuni pentru autor/autori, în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare și ale procedurii privind Cercetarea disciplinară.

11. Educatoarea informează directorul unității cu privire la măsurile de sprijin stabilite pentru victime, pentru eventualii martori, dar și la măsurile de sprijin și sancțiunile stabilite pentru autori.

12. Educatoarea, consilierul școlar și alte cadre didactice implicate pun în aplicare măsurile asumate și sancțiunile stabilite.

13. Directorul unității monitorizează, cu sprijinul personalului didactic și/sau administrativ al unității, aplicarea măsurilor de sprijin și a sancțiunilor stabilite. Consilierul școlar și educatoarea informează bilunar directorul unității privind dificultățile întâmpinate și efectele măsurilor de sprijin.

14. Educatoarea consultă periodic consilierul școlar privind efectele măsurilor de sprijin. Consilierul școlar și educatoarea informează periodic părinții privind efectele măsurilor de sprijin.

15. Dacă măsurile de sprijin nu au efecte pozitive asupra comportamentului antepreșcolarilor/preșcolarilor, respectiv asupra relațiilor dintre aceștia, directorul convoacă educatoarea, consilierul școlar, mediatorul școlar (dacă este cazul) și părinții pentru stabilirea unor noi măsuri de sprijin și sancțiuni.

16. Dacă măsurile de sprijin și sancțiunile au efecte pozitive asupra comportamentului antepreșcolarilor/preșcolarilor, respectiv asupra relațiilor dintre aceștia, directorul unității propune închiderea cazului. Prin efecte pozitive se înțelege, fără a se considera o enumerare exhaustivă, schimbarea într-un mod pozitiv a comportamentului antepreșcolarilor/preșcolarilor implicați în cazul de violență.

17. Cu acordul educatoarei, al consilierului școlar, al mediatorului școlar (dacă este cazul) și al părinților/reprezentanților legali, directorul dispune închiderea cazului și informează Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV). În baza deciziei directorului, CPEV înregistrează închiderea cazului.

18. Pe parcursul desfășurării etapelor din procedura de management al cazului, educatorul completează fișa de management al cazurilor de violență și o transmite spre înregistrare Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

19. Directorul transmite la DGASPC, o dată la 3 luni, o situație cu cazurile ușoare de violență între copii, în spațiul școlar, folosind fișa de management al cazurilor de violență.

B. MANAGEMENTUL CAZURILOR GRAVE DE VIOLENȚĂ ÎNTRE PREȘCOLARI PETRECUTE ÎN MEDIUL ȘCOLAR

Fără a se considera o enumerare exhaustivă, se consideră forme grave de violență între copii următoarele:

- forme de abuz fizic care constituie infracțiuni, precum: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau alte violențe, loviturile sau vătămările cauzatoare de moarte, uciderea din culpă, omorul, omorul calificat;
- alte forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea copilului, obligarea copiilor cu alergii alimentare sau intoleranțe alimentare de a mânca/ingera alimente declanșatoare de reacții alergice sau la care copilul dezvoltă intoleranțe alimentare. Se încadrează în noțiunea de formă de abuz

fizic şi disimularea că un aliment nu prezintă risc şi păcălirea antepreşcolarilor/preşcolarilor în acest sens;
- forme de abuz psihologic care constituie infracţiuni, precum: instigarea la violenţă, incitarea la ură şi discriminare, ameninţarea, şantajul, hărţuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau înlesnirea sinuciderii;
- alte forme de abuz psihologic: bullyingul şi cyberbullyingul, semnele obscene, injuriile şi jignirile, calomnia, terorizarea;
- forme de abuz sexual care constituie infracţiuni, precum: agresiunea sexuală, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuală, racolarea minorilor în scopuri sexuale, exploatarea sexuală, pornografia infantilă;
- alte forme de hărţuire şi abuz sexual: glume sau bancuri cu conotaţii sexuale care creează disconfort; comentarii cu conotaţie sexuală privind aspectul fizic al unei persoane; utilizarea de apelative umilitoare sau sexiste; semne obscene; fluierături; comentarii sau mesaje cu conţinut sexual; discuţii explicite sau avansuri sexuale directe; atingeri nedorite, ciupituri sau mângâieri fără consimţământ;
- traficul de minori.

Modul de lucru:

1. În situaţia în care personalul unităţii este martorul sau i se raportează o situaţie gravă de violenţă între preşcolari, în mediul şcolar, şi există o ameninţare reală la viaţa, la sănătatea sau la siguranţa preşcolarilor implicaţi, personalul unităţii apelează imediat serviciul unic de urgenţă 112.
2. Dacă există preşcolari care necesită asistenţă medicală, se solicită intervenţia personalului specializat de la cabinetul medical al unităţii sau se apelează imediat serviciul unic de urgenţă 112. Personalul unităţii sprijină preşcolarii să gestioneze emoţiile declanşate de situaţie (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, nelinişte, tristeţe) şi să îşi regleze comportamentul faţă de sine şi de ceilalţi.
3. Personalul unităţii informează verbal şi în regim de urgenţă directorul unităţii cu privire la cazul grav de violenţă petrecut între preşcolari. Directorul colectează informaţii de la personalul unităţii cu privire la desfăşurarea situaţiei de violenţă.
4. Dacă există suspiciunea săvârşirii unei fapte prevăzute de legea penală şi, până la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgenţă 112, directorul sesizează verbal şi în regim de urgenţă dispeceratul de poliţie. Până la sosirea poliţiei, directorul izolează, pe cât posibil, locul săvârşirii faptei (limitează accesul persoanelor în câmpul faptei) şi asigură conservarea probelor existente (nu ridică/nu permite ridicarea obiectelor folosite pentru săvârşirea faptei).
5. Directorul informează verbal şi în regim de urgenţă părinţii/reprezentanţii legali ai copiilor implicaţi (în principal victima/victime şi autorul/autorii) şi le solicită să se prezinte la unitatea de învăţământ pentru gestionarea situaţiei, în interesul superior al copilului.
6. Dacă este implicat un minor, directorul sesizează de urgenţă cazul grav de violenţă la 119 (DGASPC).
7. Directorul informează verbal Inspectoratul Şcolar cu privire la cazul grav de violenţă petrecut între preşcolari, în mediul şcolar.
8. Dacă în unitatea de învăţământ nu există un consilier şcolar, directorul solicită CJRAE să desemneze un consilier şcolar şi un mediator şcolar (dacă este cazul) pentru managementul cazului.
9. Personalul unităţii delegat de director izolează victima/victimele de autorul/autorii faptei de violenţă, îi conduce în spaţii unde se simt în siguranţă, pentru reducerea nivelului de stres şi pentru protecţie.
10. Personalul delegat de director supraveghează şi protejează preşcolarii implicaţi împotriva oricărei forme noi de violenţă/discriminare/răzbunare/alte riscuri, până la sosirea părinţilor/reprezentanţilor legali, a consilierului şcolar şi/sau a educatorului şi/sau a echipei mobile DGASPC şi/sau a reprezentanţilor Serviciului public de asistenţă socială/Direcţiei de asistenţă socială şi/sau a reprezentanţilor poliţiei.
11. La sosirea părinţilor/reprezentanţilor legali în unitatea de învăţământ, aceştia sunt informaţi cu privire la starea preşcolarilor, la eventualele măsuri imediate de protecţie luate de personalul unităţii şi sunt reuniţi imediat cu preşcolarii (victimă/victime şi autor/autori).
12. La sosirea reprezentanţilor poliţiei şi a reprezentanţilor DGASPC, directorul îi informează cu privire la

evoluția situației, la măsurile imediate de protecție luate de personal și sunt puși în contact imediat cu autorul/autorii și victima/victimele, precum și cu părinții acestora, dacă sunt prezenți. În cazurile care nu sunt urgente, directorul UIP face aceeași informare și pentru reprezentanții Serviciului public de asistență socială/Direcției de asistență socială care efectuează evaluarea inițială la solicitarea DGASPC.

13. Personalul unității colaborează cu reprezentanții poliției și ai DGASPC/Serviciului public de asistență socială/Direcției de asistență socială, în vederea evaluării inițiale a situației și a intervenției imediate.

14. În funcție de caz, directorul decide măsuri imediate de protecție. În situația în care s-a săvârșit o infracțiune, educatorul se informează atât cu privire la măsurile dispuse de autoritățile competente pe perioada cercetării faptei, cât și cu privire la hotărârea instanței de judecată care privește pe autor/autori (prin vizualizarea site-ului portal.just.ro) și ulterior comunică informațiile directorului.

15. Directorul unității numește personalul didactic (de regulă consilierul școlar sau educatorul) care va reprezenta unitatea în echipa multidisciplinară și interinstituțională de management al cazului. Directorul UIP comunică decizia managerului de caz desemnat de DGASPC.

16. Personalul unității contribuie la evaluarea multidisciplinară și interinstituțională a cazului de violență, coordonată de managerul de caz desemnat de DGASPC. Personalul analizează situația din punctul de vedere al nevoilor educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale preșcolarilor implicați, la nivelul unității de învățământ. În situația în care este necesar, directorul efectuează asistență la ore/deleagă observarea preșcolarilor în pauze, iar concluziile sunt comunicate echipei multidisciplinare.

17. Pe baza rezultatelor evaluării, educatorul, consilierul școlar și mediatorul școlar (dacă este cazul), cu consultarea părinților, stabilesc măsuri școlare de sprijin pentru autor/autori și victimă/victime, la nivelul unității.

18. Pe baza rezultatelor evaluării, personalul unității, cu consultarea managerului de caz de la DGASPC, propune sancțiuni pentru autor/autori.

19. Personalul didactic numit de director ca membru în echipa multidisciplinară și interinstituțională informează managerul de caz de la DGASPC privind măsurile de sprijin stabilite la nivelul unității, în vederea integrării acestora în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

20. Măsurile de sprijin propuse de personalul unității sunt incluse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială de către managerul de caz. Acesta transmite planul echipei multidisciplinare, iar personalul unității de învățământ din echipă informează directorul privind toate măsurile incluse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

21. Personalul unității, în colaborare cu părinții, Serviciul public de asistență socială/Direcția de asistență socială/DGASPC și alți furnizori de servicii sociale, psihologice, de sănătate ș.a., pune în aplicare Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

22. Educatorul consultă periodic consilierul școlar privind efectele măsurilor de sprijin. Consilierul școlar și educatoarea informează periodic părinții privind efectele măsurilor de sprijin aplicate.

21. Personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară și interinstituțională informează periodic managerul de caz desemnat de DGASPC cu privire la progresele și dificultățile întâmpinate în implementarea măsurilor și a serviciilor prevăzute în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

22. Directorul unității de învățământ răspunde solicitărilor managerului de caz DGASPC privind îmbunătățirea măsurilor de sprijin stabilite la nivelul unității. Dacă este necesar, educatorul, consilierul școlar și mediatorul școlar (dacă este cazul), cu consultarea părinților, stabilesc noi măsuri de sprijin la nivelul unității, pentru victimă/victime și autor/autori, respectiv sancțiuni pentru autor/autori.

23. Pe parcursul desfășurării etapelor din procedura de management al cazului, personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară și interinstituțională completează fișa de management al cazurilor de violență și o transmite spre înregistrare Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

24. În paralel cu managementul de caz, directorul unității convoacă și solicită Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, să analizeze factorii care au favorizat apariția situației de violență, să revizuiască și să completeze, dacă este necesar, Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității.

25. În cazul infracțiunilor, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității colaborează cu structurile de siguranță

școlară pentru stabilirea și includerea în planul de prevenire și reducere a violenței în unitate a unor acțiuni comune de prevenire. Personalul unității, cu sprijinul structurilor de siguranță școlară, pune în aplicare acțiuni de prevenire a repetării/agravării cazului de violență și de reducere a factorilor care au favorizat apariția acestuia.

26. Dacă măsurile de sprijin și sancțiunile conduc la îmbunătățirea comportamentului preșcolarilor și a relațiilor dintre aceștia, directorul unității propune managerului de caz sistarea măsurilor de la nivelul unității, pentru situațiile care nu se află în proces în instanță. Decizia de închidere a cazului revine managerului de caz, după parcurgerea celor 6 luni de monitorizare postservicii după încheierea planului sau de la hotărârea instanței. Monitorizarea postservicii realizată de Serviciul public de asistență socială, include și comunicarea cu personalul responsabil din unitatea de învățământ.

27. În baza deciziei managerului de caz, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV) înregistrează închiderea cazului.

C. MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ A PERSONALULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ASUPRA ANTEPREȘCOLARILOR/PREȘCOLARILOR

Toate formele de violență a personalului unității asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor se consideră forme grave de violență.

Fără a se considera o enumerare exhaustivă, se consideră forme de violență a personalului asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor următoarele:

- forme de abuz fizic, care constituie infracțiuni: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau orice acte de violență cauzatoare de suferințe fizice, loviturile sau vătămările cauzatoare de moarte, uciderea din culpă, omorul, omorul calificat;
- alte forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea copilului, smucirea, zdruncinarea, scuturarea, aplicarea pedepselor fizice, tragere, împingere, ciupire, obligarea copiilor cu alergii alimentare sau intoleranțe alimentare de a mânca/ingera alimente declanșatoare de reacții alergice sau la care copilul dezvoltă intoleranțe alimentare. Se încadrează în noțiunea de formă de abuz fizic și disimularea că un aliment nu prezintă risc și păcălirea antepreșcolarilor/preșcolarilor în acest sens;
- forme de abuz psihologic, care constituie infracțiuni: instigarea publică, incitarea la ură sau discriminare, amenințarea, șantajul, hărțuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau înlesnirea sinuciderii; rele tratamente aplicate minorului;
- alte forme de abuz psihologic: injuriile și jignirile, calomnia, terorizarea, disprețuirea, tachinarea, favorizarea unor copii în defavoarea celorlalți;
- forme de neglijare: neasigurarea unei supravegheri adecvate, neasigurarea unui mediu fizic sigur, lăsarea unui copil în grija unui adult neautorizat, accesul la obiecte dăunătoare;
- hărțuirea sexuală și forme de abuz sexual, care constituie infracțiuni precum: agresiunea sexuală, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuală, racolarea minorilor în scopuri sexuale, exploatarea sexuală, pornografia infantilă;
- alte forme de hărțuire și abuz sexual: glume sau bancuri cu conotații sexuale care creează disconfort, comentarii cu conotație sexuală privind aspectul fizic al unei persoane, utilizarea de apelative umilitoare sau sexiste; semne obscene; fluierături; comentarii sau mesaje cu conținut sexual; discuții explicite sau avansuri sexuale directe; atingeri nedorite, ciupituri sau mângâieri fără consimțământ;
- traficul de minori.

Modul de lucru:

1. În situația în care personalul unității de învățământ observă/suspectează un comportament violent din partea cadrelor didactice (de exemplu, aude țipete sau sesizează alte semne de violență), intervine imediat și aplanează conflictul.

2. În situația în care personalul unității este martorul sau i se raportează o situație de violență a unui membru al personalului asupra unuia sau a mai multor antepreșcolari/preșcolari, în mediul școlar, și există o amenințare reală la viața, la sănătatea sau la siguranța persoanelor implicate, personalul apelează imediat serviciul unic de urgență 112.

3. Dacă există antepreșcolari/preșcolari care necesită asistență medicală, se solicită intervenția personalului specializat de la cabinetul medical al unității sau se apelează imediat serviciul unic de urgență 112.

4. Personalul unității sprijină preșcolarii să gestioneze emoțiile declanșate de situație (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, neliniște, tristețe) și să își regleze comportamentul față de sine și de ceilalți.

5. Personalul unității informează verbal și în regim de urgență directorul unității cu privire la orice situație de violență a personalului asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor la care au asistat sau care le-a fost adusă la cunoștință. Personalul de conducere colectează informații de la personalul unității cu privire la desfășurarea faptei de violență.

6. Directorul unității informează verbal și în regim de urgență părinții/reprezentanții legali ai antepreșcolarilor/preșcolarilor implicați (cu prioritate victimă/victime) și le solicită să se prezinte la unitate pentru gestionarea situației, în interesul superior al copilului.

7. Dacă există suspiciunea săvârșirii unei infracțiuni și, până la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgență 112, personalul de conducere sesizează verbal și în regim de urgență dispeceratul de poliție. Până la sosirea poliției, directorul unității asigură, pe cât posibil, locul săvârșirii faptei (limitează accesul persoanelor în câmpul faptei) și conservarea probelor existente (nu ridică/nu permite ridicarea obiectelor folosite pentru săvârșirea faptei).

8. Dacă este implicat un minor, directorul sesizează de urgență cazul grav de violență la 119 (DGASPC).

9. Directorul informează verbal Inspectoratul Școlar cu privire la cazul grav de violență a personalului unității asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor, în mediul școlar. Dacă în unitate nu există consilier școlar și/sau mediator școlar, directorul solicită CJRAE să desemneze un consilier școlar și un mediator școlar (dacă este cazul) pentru managementul cazului.

10. Dacă este necesar, personalul delegat de directorul unității separă victima/victimele de autorul/autorii situației de violență, îi conduce în spații unde se simt în siguranță, pentru reducerea nivelului de stres și pentru protecție.

11. Personalul delegat de director supraveghează și protejează atât victima/victimele, cât și autorul/autorii, împotriva oricărei forme de violență/discriminare/răzbunare/altor riscuri, până la sosirea părinților/reprezentanților legali, a consilierului școlar și/sau a educatoarei și/sau a echipei mobile DGASPC și/sau a reprezentanților Serviciului public de asistență socială/Direcției de asistență socială și/sau a reprezentanților poliției.

12. La sosirea părinților/reprezentanților legali în unitatea de învățământ, aceștia sunt informați cu privire la starea antepreșcolarilor/preșcolarilor implicați, dar și la eventualele măsuri imediate de protecție luate de personalul unității și sunt reuniți imediat cu aceștia (victimă/victime).

13. La sosirea structurilor de poliție/reprezentanților DGASPC, directorul îi informează cu privire la evoluția situației, măsurile imediate de protecție luate de personalul unității și sunt puși în contact imediat cu autorul/autorii și victima/victimele, precum și cu părinții copiilor victime, dacă sunt prezenți. Directorul unității face aceeași informare și pentru reprezentanții Serviciului public de asistență socială/Direcției de asistență socială care efectuează evaluarea inițială la solicitarea DGASPC.
Instituțiile abilitate sesizate realizează evaluarea inițială a situației și intervenția imediată. Personalul unității colaborează cu reprezentanții poliției și DGASPC/Serviciului public de asistență socială/Direcției de asistență socială în vederea evaluării inițiale a situației.

14. La nivelul unității se începe o cercetare disciplinară a faptei. În baza raportului întocmit de comisia de cercetare disciplinară, se stabilesc sancțiuni pentru autor/autori, aplicabile la nivelul unității, în acord cu prevederile legale în vigoare. Pe perioada desfășurării cercetării disciplinare, persoana cercetată nu va desfășura activități didactice cu copiii.

15. În cazurile dovedite de violență a personalului unității asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor, dacă nu s-a dispus desfacerea contractului de muncă, Consiliul de administrație al unității, după consultarea cu consilierul școlar, aprobă măsuri de sprijin pentru autorul/autorii actului de violență.

16. În paralel, personalul unităţii contribuie la evaluarea multidisciplinară şi interinstituţională a cazului de violenţă, coordonată de managerul de caz desemnat de DGASPC, în vederea realizării planului de reabilitare şi/sau reintegrare pentru victimă/victime. Personalul unităţii analizează situaţia din punctul de vedere al nevoilor educaţionale, relaţionale, sociale şi psihologice ale victimei/victimelor, la nivelul unităţii de învăţământ.
17. Dacă nu există suspiciunea comiterii unei infracţiuni, minorii implicaţi (victimă/victime) sunt intervievaţi o singură dată, separat, în prezenţa a cel puţin unui părinte/reprezentant legal, de către consilierul şcolar/psihologul de la DGASPC, la decizia managerului de caz. Directorul unităţii este obligat să se informeze cu privire la stadiul cazului, precum şi cu privire la concluziile raportului DGASPC.
18. Pe baza rezultatelor evaluării, educatoarea, consilierul şcolar şi mediatorul şcolar (dacă este cazul), cu consultarea părinţilor, stabilesc măsuri de sprijin pentru victimă/victime, la nivelul unităţii. Dacă educatoarea, consilierul şcolar/mediatorul şcolar se regăsesc în postura de autor al actului de violenţă, directorul va delega atribuţiile acestora unui alt cadru didactic sau va solicita acest lucru CJRAE, după caz.
19. Personalul didactic numit de director ca membru în echipa multidisciplinară şi interinstituţională informează managerul de caz de la DGASPC privind măsurile de sprijin stabilite la nivelul unităţii pentru victimă/victime, în vederea integrării acestora în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială.
20. Măsurile de sprijin propuse de personalul unităţii sunt incluse în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială de către managerul de caz desemnat de DGASPC. Directorul unităţii se informează de la managerul de caz privind toate măsurile pentru victimă/victime, incluse în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială.
21. Personalul, părinţii şi instituţiile abilitate pun în aplicare măsurile de sprijin pentru victimă/victime cuprinse în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială; conducerea unităţii şi personalul pun în aplicare măsurile de sprijin şi sancţiunile stabilite pentru autor/autori.
22. Directorul monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin pentru victimă/victime, respectiv măsurile de sprijin şi sancţiunile stabilite pentru autor/autori. Educatoarea consultă periodic consilierul şcolar privind efectele măsurilor de sprijin asupra comportamentului copiilor. Consilierul şcolar şi educatoarea informează periodic părinţii privind efectele măsurilor de sprijin asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor, observate la nivelul unităţii. Părinţii informează periodic directorul unităţii privind efectele măsurilor de sprijin asupra victimei/victimelor, observate în familie.
23. Cadrele didactice şi directorul consultă periodic părinţii/reprezentanţii legali şi preşcolarii privind efectele măsurilor de sprijin şi ale sancţiunilor asupra autorului/autorilor în situaţiile care nu sunt infracţiuni. Personalul de conducere efectuează asistenţă la ore în vederea analizei efectelor măsurilor de sprijin şi ale sancţiunilor asupra autorului/autorilor.
24. Personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară şi interinstituţională se informează de la managerul de caz desemnat de DGASPC cu privire la progresele şi dificultăţile întâmpinate în implementarea măsurilor, a sancţiunilor şi a serviciilor prevăzute în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială.
25. Directorul răspunde solicitărilor managerului de caz desemnat de DGASPC privind îmbunătăţirea măsurilor de sprijin stabilite pentru victimă/victime, la nivelul unităţii.
26. Dacă este necesar, personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară şi interinstituţională, educatoarea, consilierul şcolar şi mediatorul şcolar (dacă este cazul), cu consultarea părinţilor, stabilesc noi măsuri de sprijin pentru victimă/victime, la nivelul unităţii.
27. În situaţia în care este necesar, atunci când, în urma sancţiunilor şi a măsurilor aplicate, autorul/autorii continuă să aibă comportamente violente asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor, se reia procesul de cercetare disciplinară a autorului/autorilor, inclusiv sesizarea instituţiilor abilitate.
28. Pe parcursul paşilor de management al cazului, personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară şi interinstituţională completează fişa de management al cazurilor de violenţă şi o transmite spre înregistrare Comisiei pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi a discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii.
29. În paralel cu managementul de caz, directorul convoacă şi solicită Comisiei pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi a discriminării în mediul şcolar şi promovarea

interculturalităţii să analizeze factorii care au favorizat apariţia situaţiei de violenţă, să revizuiască şi să completeze, dacă este necesar, Planul de prevenire şi reducere a violenţei în mediul şcolar al unităţii.

30. În situaţia în care măsurile de sprijin conduc la îmbunătăţirea comportamentului autorului/autorilor, la reducerea semnificativă a efectelor traumei asupra victimei/victimelor, respectiv îmbunătăţirea relaţiilor dintre copii şi personal, directorul propune managerului de caz închiderea cazului, din perspectiva unităţii de învăţământ. Decizia de închidere revine managerului de caz, după parcurgerea celor 6 luni de monitorizare postservicii după încheierea planului sau de la hotărârea instanţei. Monitorizarea post-servicii realizată de Serviciul public de asistenţă socială include şi comunicarea cu personalul responsabil din unitate.

31. În baza deciziei managerului de caz, Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi a discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii. înregistrează închiderea cazului.

D. INTERVENŢIA ÎN CAZ DE SUSPICIUNE DE VIOLENŢĂ ASUPRA COPILULUI ÎN AFARA MEDIULUI ŞCOLAR

Suspiciunile de violenţă asupra copilului în afara mediului şcolar fac referire la situaţii de violenţă domestică, neglijare, trafic de persoane.

Modul de lucru:

1. Personalul unităţii observă semne, simptome sau comportamente neobişnuite ale copiilor. În urma observării unuia sau a mai multor semne de violenţă asupra copilului, din cele prezentate în anexele procedurii, sau a altor modificări îngrijorătoare de comportament, orice membru al personalului unităţii poate suspecta existenţa unei forme de violenţă asupra copilului în afara mediului şcolar. Este recomandat ca suspiciunea să fie discutată în mod discret cu educatoarea, pentru a afla dacă semnele au fost observate şi de alţi membri ai personalului unităţii.

2. Educatoarea informează directorul cu privire la suspiciunea de violenţă asupra copilului, în afara mediului şcolar.

3. În situaţia în care nu există suspiciuni împotriva părinţilor/reprezentanţilor legali de violenţă asupra copilului (violenţă domestică, trafic de persoane), personalul de conducere al unităţii informează părinţii/reprezentanţii legali ai copiilor. Dacă există suspiciuni împotriva părinţilor/reprezentanţilor legali de violenţă asupra copilului (violenţă domestică, trafic de persoane etc.), personalul de conducere sesizează direct autorităţile competente.

4. Directorul sesizează de urgenţă suspiciunea de violenţă asupra copilului, în afara mediului şcolar, inclusiv traficul de persoane, la 119 (DGASPC). În cazul în care viaţa/securitatea copilului este pusă în pericol, personalul de conducere sesizează verbal şi în regim de urgenţă serviciul unic de urgenţă 112 sau dispeceratul de poliţie. În situaţia în care există suspiciunea unei situaţii de trafic de minori, directorul notifică Agenţia Naţională împotriva Traficului de Persoane (ANITP) prin formularul prevăzut în anexa nr. 2 la Mecanismul naţional de identificare şi referire a victimelor traficului de persoane, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 88/2023, sau prin apelare la **Telverde 0 800 800 678.**

5. Personalul unităţii de învăţământ colaborează cu structurile poliţiei, specialiştii în protecţia copilului în evaluarea iniţială a suspiciunii de violenţă asupra copilului.

6. Directorul are obligaţia de a se informa de la managerul de caz desemnat de DGASPC cu privire la evoluţia cazului.

7.4.3. Valorificarea rezultatelor activităţii:

Rezultatele activităţii vor fi valorificate de toate compartimentele implicate din unitate.

8. Responsabilități

8.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

8.2. Personalul unității, Comisia responsabilă și toate structurile implicate

- Aplică și mențin procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

9. Formular de evidenţă a modificărilor

Nr. Crt	Ediţia	Data ediţiei	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1							
10.2	I-a			2025			
10.3	I-a			28.09.2026			

10. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Didactic	Bena Daniela						
2.	Didactic	Luput Florica						

11. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

12. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1	Anexa 1 – Semne si simptome de violenta asupra copilului	-	-		-
13.2	Anexa 2 – Fisa de management al cazurilor de violenta in gradinita	-	-		-
13.3	Anexa 3 – Decizie numire comisie prevenire si eliminare violenta	-	-		-
13.4	Anexa 4 – Decizie numire personal in echipa de management al cazulului coordonata de	-	-		-
13.5	Anexa 5 – Registru situatii de violenta	-	-		-

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate 2

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii 2

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii 2

4. Scopul procedurii 3

5. Domeniul de aplicare 4

6. Documente de referință 5

7. Definiții și abrevieri 6

8. Descrierea procedurii 9

9. Responsabilități 20

10. Formular de evidenţă a modificărilor 21

11. Formular de analiză a procedurii 21

12. Lista de difuzare a procedurii 21

13. Anexe 21